

ISTITUTO COMPRESIVO-RECALE
Prot. 0001505 del 13/05/2019
04-01 (Uscita)

Avviso per Manifestazione di interesse per la sponsorizzazione della realizzazione di un Diario scolastico

da fornire alle studentesse e agli studenti frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di questa istituzione scolastica.

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 19 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «1. L'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'articolo 80. 2. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non

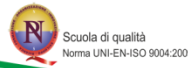
codice meccanografico CEIC85900E - codice fiscale 93077990617 - codice univoco ufficio UF5S8P



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RECALE

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° Grado

Viale Europa 3 - Recale - Caserta



trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.”;

VISTO

l'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) ...; b) contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. È fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola; ...»;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO

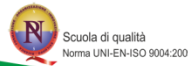
che il dott. Giovanni Spalice, dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RECALE

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° Grado

Viale Europa 3 - Recale - Caserta



VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
VISTO	il Regolamento di contabilità di questa istituzione scolastica come da delibera n. 18 del 11/03/2019 e, in particolare, gli artt. 12, 13 e 14;
DATO ATTO	che si intende svolgere un'indagine di mercato mediante pubblicazione del presente avviso per manifestazione di interessi volto a selezionare uno o più operatori economici e/o soggetti che siano idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

EMANA

AVVISO

per Manifestazione di interesse per la sponsorizzazione della realizzazione di un Diario scolastico da fornire alle studentesse e agli studenti frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di questa istituzione scolastica

Premessa

L'Istituto Autonomo Comprensivo "Giovanni XXIII", con sede in viale Europa, 3 – 81020 Recale (CE), nell'ambito delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa intende realizzare un Diario scolastico da fornire alle studentesse e agli studenti frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di questa istituzione scolastica.

Obiettivi e Finalità

Obiettivo del diario di scuola è quello di favorire la crescita culturale e sociale delle studentesse e degli studenti frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado nonché di favorire un clima di condivisione tra le/gli stesse/i e il senso di appartenenza alla comunità scolastica.

La realizzazione del diario scolastico consentirà di favorire anche un clima di collaborazione con le famiglie attraverso una comunicazione più accessibile.

Contenuti

Il diario di scuola avrà contenuti culturali e socio-pedagogici selezionati dal Collegio dei docenti.

All'interno dello stesso saranno predisposti spazi destinati ad eventuali sponsor.

Destinatari dell'avviso

Possono assumere la veste di sponsor i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica, giuridica avente o meno scopo di lucro o finalità commerciali, comprese le società di persone, di capitali, le cooperative, mutue di assicurazioni e consorzi imprenditoriali;
- le associazioni senza fine di lucro.

Durata del servizio

La durata del servizio è di un anno scolastico e potrà essere utilizzato anche per i successivi.

Documentazione da allegare

Gli operatori economici interessati dovranno allegare alla manifestazione di interessi la seguente documentazione, secondo i modelli di cui all'Allegato 2:

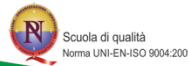
- Documentazione amministrativa
codice meccanografico CEIC85900E - codice fiscale 93077990617 - codice univoco ufficio UF5S8P



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RECALE

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° Grado

Viale Europa 3 - Recale - Caserta



- Documentazione Tecnica
- Offerta Economica.

I fini istituzionali e/o le attività dello sponsor non devono essere in contrasto con le finalità educative e istituzionali dell'istituzione scolastica e devono rispettare quanto previsto dalla normativa per i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Nella individuazione degli sponsor avranno la priorità i soggetti pubblici o privati che abbiano dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei temi dell'infanzia, dell'adolescenza e, comunque, della scuola e della cultura. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse prodotte da soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola. Saranno, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni provenienti da soggetti che svolgono attività di:

- propaganda di natura politica, ideologica o religiosa;
- produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- in qualsiasi altro caso ritenuto in contrasto con la Legge o con i Regolamenti scolastici oppure inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Non saranno considerate sponsorizzazioni con messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Termine di presentazione delle manifestazioni di interessi e Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

La manifestazione di interessi comprensiva della documentazione allegata deve essere inviata via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo ceic85900e@pec.istruzione.it o via posta elettronica all'indirizzo ceic85900e@istruzione.it avente come Oggetto la seguente dicitura **“Manifestazione interessi Diario di scuola” entro e non oltre le ore 23:59 del 30/05/2019.**

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'istituto scolastico, ove per qualsiasi motivo la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

La **Domanda di partecipazione** dovrà attestare:

- la denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
 - il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di sponsorizzazione;
 - di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente manifestazione di interessi e negli allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La **documentazione Tecnica** dovrà descrivere dettagliatamente l'oggetto dell'attività svolta e la tipologia di spazi richiesti nonché il logo che si intende riprodurre che dovrà essere fornito secondo le caratteristiche tecniche riportate nell'Allegato 1.

L'**Offerta Economica** dovrà riportare, chiaramente indicato in cifre e lettere, il contributo economico offerto per la sponsorizzazione del Diario di scuola.

Le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature.

codice meccanografico CEIC85900E - codice fiscale 93077990617 - codice univoco ufficio UF5S8P



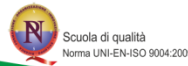
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RECALE

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° Grado

Viale Europa 3 - Recale - Caserta



UNIONE EUROPEA
Competenze per lo sviluppo (FSE)
Ambiente per l'apprendimento (FESR)



Termine di presentazione delle manifestazioni di interessi e Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'istituzione scolastica si riserva il diritto di accettare in tutto o in parte le proposte di sponsorizzazione. Le eventuali determinazioni terranno conto dell'oggetto dell'attività svolta e la sua compatibilità con gli scopi culturali ed educativi del prodotto che si intende realizzare, della congruità degli spazi richiesti in rapporto all'offerta economica. L'istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di valutare con i singoli operatori economici la revisione della tipologia di spazi richiesti.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di cui trattasi, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Santa Maria Capua Vetere**.

Disposizioni finali

L'istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Il presente Avviso viene pubblicato sul sito Internet dell'istituzione scolastica e, in formato cartaceo, in luoghi pubblici del comune di Recale.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di sponsorizzazioni.

Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Spalice tel. 0823 464708 e-mail ceic85900e@istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

f.to prof. *Giovanni Spalice*

L'originale firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente